

Algemene Leveringsvoorwaarde n

www.

VI. NIMBL

**Algemene
Leveringsvoorwaarden
Werving en Selectie NIMBL
Recruitment B.V.**

24 juni 2024

Artikel 1: definities

- a) NIMBL Recruitment B.V.: intermediair tussen de opdrachtgever en de kandidaat, hierna te noemen 'NIMBL';
- b) Opdrachtgever: de organisatie die door NIMBL een kandidaat aangedragen krijgt. Tevens wordt onder opdrachtgever verstaan de organisatie waarmee de partij aan wie de kandidaat in eerste instantie is voorgedragen in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband staat;
- c) Opdracht: de overeenkomst tussen NIMBL en de opdrachtgever waarbij NIMBL zich jegens opdrachtgever inspant een kandidaat te werven en selecteren;
- d) Opdrachtbevestiging: de door NIMBL aan de opdrachtgever verstrekte schriftelijke bevestiging waarin iedere afzonderlijke afdracht is vermeld, met daarin de specifieke gemaakte afspraak per opdracht en de nadere gegevens per opdracht;
- e) Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door NIMBL wordt geworven en geselecteerd en wordt geïntroduceerd bij opdrachtgever;
- f) Arbeidsverhouding: een arbeidsovereenkomst, hetgeen het Nederlandse Burgerlijk Wetboek daaronder verstaat en/of een overeenkomst van opdracht en/of aanneming van werk tussen de kandidaat en de opdrachtgever, dan wel een ambtelijke aanstelling van de kandidaat bij de opdrachtgever dan wel de inhuur van de kandidaat door de opdrachtgever via een derde partij anders dan via NIMBL;
- g) Introductie: het onderhoud tussen Opdrachtgever met een Kandidaat in persoon, digitaal of per telefoon en/of het overleggen door NIMBL aan Opdrachtgever van een curriculum vitae en/of linked-in profiel of overige informatie over de Kandidaat;
- h) Bruto maandsalaris: het overeengekomen maandsalaris inclusief vakantiegeld, 13e maand en/of enige (winst)uitkering dan wel bonus;
- i) Jaarinkomen: alle vast overeengekomen fiscaal belaste inkomensbestanddelen en netto representatiekosten.

Artikel 2: toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen NIMBL en de opdrachtgever betreffende de diensten van NIMBL, een en ander voor zover de onderhavige algemene voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door NIMBL, en aldus prevaleren de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door NIMBL schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle onder de algemene voorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde opdrachten en/of gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of opdrachtgever en/of de kandidaat in het buitenland gevestigd en/of woonachtig is.

Artikel 3: vrijblijvend voorstel voor opdrachtgever en overeenkomst

1. NIMBL stelt, voor de opdrachtgever geheel vrijblijvend, al dan niet op eigen initiatief, kandidaten voor bij de opdrachtgever, zonder daarbij opgave te hoeven doen van de (NAW)gegevens, gericht op de totstandkoming van een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat. Door accordering van het voorstellen van een kandidaat (mondeling, per mail of per fax), verklaart en erkent de opdrachtgever de

opdracht te hebben gegeven aan NIMBL en dat kennismaking met de betreffende kandidaat en eventuele volgende kandidaten plaatsvindt met inachtneming van alle condities en voorwaarden zoals in de opdrachtbevestiging en bij deze algemene voorwaarden zijn beschreven. Door ontvangst bij NIMBL van de accordering is er sprake van een overeenkomst tussen opdrachtgever en NIMBL.

2. De opdrachtgever wordt, met inachtneming van het voorgaande lid, in de gelegenheid gesteld kosteloos kennismakingsgesprekken te voeren met de voorgedragen kandidaat of kandidaten. NIMBL is pas gerechtigd om een bemiddelingsfee in rekening te brengen wanneer opdrachtgever, een arbeidsverhouding aangaat met een door NIMBL aangedragen kandidaat.

Artikel 4: informatieverstrekking en zorgvuldigheid

1. De opdrachtgever is gehouden NIMBL tijdig alle (nadere) informatie en/of schriftelijke bescheiden te verstrekken welke redelijkerwijze voor haar nodig zijn in verband met de bemiddeling van de kandidaat, waaronder een accurate functieomschrijving, de vereiste en gewenste (beroeps)kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de arbeidsverhouding.
2. NIMBL bepaalt welke kandidaat of kandidaten zij voorstelt aan de opdrachtgever aan de hand van de aan haar verstrekte informatie.
3. De opdrachtgever is gehouden om op een correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met de kandidaat die door NIMBL is voorgedragen en de met deze voordracht verstrekte informatie en/of schriftelijke bescheiden. Daarbij wordt door de opdrachtgever in lijn gehandeld met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en/of andere privacy wet- en/of regelgeving. NIMBL kan niet worden verplicht om gegevens, informatie en/of schriftelijke bescheiden te overleggen aan de opdrachtgever, ingeval zulks in strijd is met enige wet- en/of regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de AVG dan wel andere privacy wet- en/of regelgeving. De opdrachtgever is gehouden aan NIMBL uiterlijk binnen vijf werkdagen nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden daarvan verslag te doen aan NIMBL.
4. Beide partijen zijn gehouden tot volledig geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

Artikel 5: aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever is gehouden om voor het aangaan van een arbeidsverhouding met de kandidaat zich zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de kandidaat. NIMBL zal voorafgaande en tijdens de selectie alle zorgvuldigheid in acht nemen, maar dit ontslaat de opdrachtgever niet van zijn of haar onderzoeksverplichting. NIMBL aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid indien de kandidaat niet aan de verwachtingen of wensen van de opdrachtgever voldoet, dan wel als de opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een arbeidsverhouding met de kandidaat aangaat.
2. NIMBL is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden door nalatig handelen van de kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsverhouding met de betreffende kandidaat, dan wel ingeval niet of niet tijdig een kandidaat aan de opdrachtgever kan worden voorgesteld, dan wel ingeval er geen arbeidsverhouding, om welke reden dan ook, tot stand komt tussen de kandidaat en de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever vrijwaart NIMBL tegen alle aanspraken van derden dan wel opdrachtgever zelf, welke direct of indirect met de bemiddeling van NIMBL samenhangen of zouden kunnen samenhangen, behoudens voor zover NIMBL toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht tussen partijen. Een aansprakelijkheid van NIMBL is in alle gevallen beperkt tot het bedrag wat haar aansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk uitkeert en is gemaximeerd op het bedrag wat aan de bemiddelingsfee door NIMBL voor de

bemiddeling van de kandidaat die bij de aansprakelijkheid is betrokken in rekening is gebracht bij de opdrachtgever.

Artikel 6: algemene bepalingen

1. Elke opdracht tot werving en selectie is gericht op het aangaan van een arbeidsverhouding tussen de kandidaat en de opdrachtgever en eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met de kandidaat.
2. De kandidaat en de opdrachtgever bepalen onder welke voorwaarden de arbeidsverhouding tussen hen wordt aangegaan en/of in stand wensen te houden.
3. NIMBL zal zich, uiteraard met inachtneming van de onderhavige algemene voorwaarden, volledig inspannen om opdrachtgevers en kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn.
4. Indien de opdrachtgever een door NIMBL geworven en geselecteerde kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de opdrachtgever afwijst, en binnen 12 maanden na de laatste introductie met de kandidaat alsnog een arbeidsverhouding tot stand komt tussen de opdrachtgever en de kandidaat, dan is de opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee overeenkomstig hetgeen in artikel 8 van de onderhavige algemene voorwaarden is geregeld.
5. Het is de opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens van of over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien de opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is de opdrachtgever overeenkomstig artikel 8 van de onderhavige algemene voorwaarden gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee.
6. NIMBL is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor de opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.

Artikel 7: facturen

1. Aan de opdrachtgever wordt, nadat de opdrachtgever te kennen heeft gegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan dan wel na het aangaan van de arbeidsverhouding met de kandidaat, een factuur gestuurd, tenzij anders is overeengekomen in de opdrachtbevestiging. De facturen van NIMBL dienen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te zijn voldaan. Blijft opdrachtgever in gebreke, ondanks een aanmaning met de aanzegging van verschuldigdheid van de buitengerechtelijke incassokosten, dan worden de (deel)betalingen – ongeacht onder welke titel ontvangen – eerst in mindering gebracht op de rente en buitengerechtelijke incassokosten en vervolgens op de facturen zelf.
2. Bij niet tijdige en/of volledige betaling van enig factuurbedrag is de opdrachtgever in verzuim. In dat geval is NIMBL gerechtigd het openstaande factuurbedrag te verhogen met rente van 1,5% per maand te rekenen vanaf de vervaldag van de openstaande factuur of deel daarvan. Een aanmaning / ingebrekestelling daartoe is niet vereist.

Artikel 8: bemiddelingsfee en kosten

1. Er is door de opdrachtgever een bemiddelingsfee verschuldigd indien en zodra tussen opdrachtgever en de kandidaat een arbeidsverhouding tot stand komt.
2. De bemiddelingsfee zal berekend worden op basis van de afspraak zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Bij gebreke van de vermelding van het tarief in de opdracht(bevestiging) is het tarief zoals aangegeven in de aanbieding van toepassing, dan wel bij gebreke daarvan is de bemiddelingsfee 25% van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarinkomen. Indien een bruto maandsalaris onbekend is bij NIMBL, zal dit eenzijdig door NIMBL aan de hand van een arbeidsmarktonderzoek worden vastgesteld. Opdrachtgever stelt ten behoeve van de administratie van NIMBL een kopie van de arbeidsovereenkomst dan wel andere overeenkomst of documenten waaruit de arbeidsverhouding blijkt ter beschikking aan

NIMBL, dan wel zal NIMBL in ieder geval de informatie verschaffen welke zij nodig heeft voor het vervullen van de opdracht.

3. Wanneer, nadat NIMBL de opdracht van de opdrachtgever heeft gekregen voor het invullen van de werving- en selectieprocedure, een kandidaat zich op een andere wijze dan via NIMBL meldt bij de opdrachtgever, wordt deze kandidaat geacht te worden bemiddeld door NIMBL.
4. Naast de verschuldigde fee zullen advertentiekosten en/of reis- en verblijfkosten van kandidaten dan wel enige andere redelijke kosten die verband houden met de bemiddeling door NIMBL in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever, ongeacht of er een arbeidsverhouding daadwerkelijk tussen de kandidaat en de opdrachtgever tot stand komt.
5. In geval uit een voorselectie meerdere kandidaten met de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaan, is de opdrachtgever gehouden per kandidaat het volledige honorarium te voldoen aan NIMBL.

Artikel 9: afsluitende bepaling

1. NIMBL behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de algemene voorwaarden van NIMBL zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van NIMBL, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
3. Een weigering van NIMBL om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze Voorwaarden alsnog af te dwingen.
4. Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
5. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Overeenkomst. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.
6. Kennisgevingen onder deze algemene voorwaarden (waaronder de verstrekking van urenspecificaties of facturen) dienen ter hand te worden gesteld of te worden verzonden per fax, e-mail of aangetekende brief aan de ontvanger op diens in deze algemene voorwaarden aangegeven faxnummer of adres (of zoals anderszins van tijd tot tijd door de ontvanger aan de verzender aangegeven voor de doeleinden van deze algemene voorwaarden).
7. Kennisgevingen in verband met deze algemene voorwaarden worden geacht te zijn gegeven en betekend:
 - a. indien ter hand gesteld, op het moment van overhandiging indien dit geschiedt voor 17.00 uur op een werkdag en in ieder ander geval op 10.00 uur op de eerste werkdag na de dag van overhandiging;
 - b. indien verzonden per fax of e-mail, op het moment van verzending indien verzonden op een werkdag voor 17.00 uur en in ieder ander geval op 10.00 uur op de eerste werkdag direct na de dag van verzending, tenzij het verzendrapport aangeeft dat de verzending niet correct of onvolledig is geschied of indien, op de betreffende werkdag, de ontvanger de verzender laat weten dat de fax of e-mail onvolledig of onleesbaar werd ontvangen;
 - c. indien verzonden per aangetekende post, 48 uur na het moment van verzending.